

# MÓDULO 7

## PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO

### Gestión y administración del Tiempo



Sol  
Amato

## Módulo 7: Planificación para el Desarrollo

Repaso de temas

En los módulos anteriores estuvimos viendo el significado del tiempo, las grandes diferencias entre el paradigma de lo “urgente” y el paradigma de lo “importante”, la manera en que vemos la Gestión del Tiempo desde el liderazgo personal, analizamos la Misión personal en su vida, la forma de trazar objetivos y llevarlos a la agenda, la planificación de la semana y el manejo de las reuniones de manera efectiva.

Esta semana analizaremos la planificación vista como una manera de desarrollarse profesionalmente y el seguimiento de esa planificación.

### ¿Cómo hago un plan de acción?

Vamos a ver un esquema guía, para confeccionar un plan de acción.

## MODELO DE PLAN DE ACCIÓN

1. Definir el objetivo que se quiere lograr (ver módulo 4)

Ej: “Objetivos a alcanzar durante el año”

Estos objetivos pueden ser a nivel empresa, a nivel profesional, económicos, desarrollo de marketing, etc. Es decir que pueden ser cifras de facturación, niveles de venta, cantidad de productos, margen de ganancia, número de clientes, cantidad de tickets promedio, etc.

Recuerde que lo que no se puede medir no se puede mejorar.

Para trazar estos objetivos previamente se pueden analizar los distintos escenarios posibles:

- Escenario pesimista
- Escenario optimista
- Escenario realista

**Una vez fijado el objetivo podemos pasar a las tareas o acciones para alcanzarlo.**



## 2. Acciones a desarrollar para alcanzar los objetivos

¿Qué tiene que hacerse para alcanzar las metas intermedias hasta alcanzar el objetivo?  
Es conveniente organizarlas como hemos visto dividiendo la fecha actual y la fecha límite en cinco períodos iguales.

Además las acciones pueden estar proyectadas por meses o trimestres para poder hacerles seguimiento.

## 3. Recursos

¿Con qué, con quienes, con cuánto? ¿Quién será responsable de cada tarea o acción?  
Estos son los recursos que utilizará para alcanzar su objetivo.  
Los recursos pueden dividirse en dos grandes grupos:

- **Recursos tangibles (tecnología, dinero, personas)**
- **Recursos intangibles (habilidades, formación, capacitación)**

## 4. Metodología, funcionamiento

¿Cómo se tiene que hacer? ¿De qué manera?

Estos son los procedimientos que se llevarán a cabo. Algunas veces los procedimientos ya están creados y en otros hay que crear procesos nuevos o modificar procesos existentes.

Si se tienen sistemas de control de calidad, es bueno incorporarlos en este punto.

## 5. Control y seguimiento

¿Cómo se va a evaluar que se está en la dirección correcta? ¿Qué método de control se usará?

¿Qué se va a medir en cada período?

Es importante determinar de antemano cuales van a ser los controles de los procedimientos,

cada cuanto se hará seguimiento a estos procesos y de qué manera se va a evaluar. Este seguimiento es lo que le permitirá realizar acciones correctivas si nota que “no” se está llegando a las metas fijadas.

Una vez desarrollado el plan de acción en un borrador, lo invitamos a pasarlo a una planilla.



## PLAN DE ACCIÓN

<b>Objetivo:</b>	

El objetivo debe ser SMART: Specific (específico), Measurable (medible), Achievable (realizable), Realistic (realista) y Time-Bound (limitado en el tiempo).

Período Nro:.....

Desde:.....

Hasta:.....

<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Deadline</b>





## Seguimiento y avances del plan

Los plazos definidos como los dead line o fechas límite fuerzan en forma adecuada la acción. El imponerse a sí mismo fechas límite realistas facilita la autodisciplina y la toma de decisiones y, de este modo, favorece la eficiencia personal y profesional.

Si uno no sabe para donde va, puede tomar cualquier camino.

Conocemos mucha gente que logra llegar hasta este punto muy entusiasta, es decir, llevan a papel la idea de lo que quieren lograr. ¡Fantástico!

Ahora bien, ¿alcanza con escribir este plan de acción para que se cumpla?

Claro que la respuesta es negativa, entonces, ¿Qué falta para lograrlo?

- Motivación
- Ganas
- Compromiso
- Pedir ayuda
- Saber decir que NO (a otros compromisos)
- Saber cuales son los beneficios que le traerá conseguirlo

Lo que queremos avisarle es que durante el próximo tiempo, luego de haber definido el plan de acción, lo que sucede en las personas es que aparecen algunas historias o conversaciones internas que hacen que el proyecto se pueda detener.

*¿Cuáles son esas historias?* Son las cosas que usted mismo se dice sobre la “no posibilidad” de conseguir lo que usted mismo quiere conseguir:

- “es difícil”
- “me falta fuerza de voluntad”
- “tengo algunos miedos”
- “no estoy seguro de poder lograrlo”
- “me propuse un objetivo demasiado elevado, mejor lo dejo para el año que viene”
- “tengo dudas sobre si esto pueda funcionar”
- “no consigo que nadie me ayude, tengo que hacer todas las acciones por mi mismo”
- etc.

**¿Le resultan conocidas estas frases?, porque a nosotros si.**



## Con tomar la decisión no alcanza

Una vez en verano, con un día de sol radiante y muy caluroso estaban paseando 3 ranitas sobre una hoja enorme que flotaba en ese lago. Imagínesse la escena. Tres ranitas flotando sobre la hoja en medio del lago con agua transparente.

Hacía tanto calor ese día que una de ellas decide tirarse al agua para refrescarse.

Este era un buen objetivo para la ranita que estaba muerta de calor.

Le pregunto ahora a usted: Si una de las ranitas decide tirarse al agua ¿Cuántas ranitas quedaron arriba de la hoja?

Piense por un momento y medite su respuesta.....

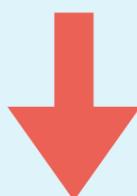
Si contestó ninguna le puedo asegurar que está equivocado.

Si contestó que quedaron 2 ranitas arriba de la hoja aún esta equivocado, porque la que decidió tirarse al agua, aún está sobre la hoja. La respuesta correcta es 3.

Ahora entiende porqué con sólo decidirse a emprender un plan de acción no alcanza para conseguirlo.

Hay por lo menos tres enemigos con los cuales tenemos que convivir mientras emprendemos y accionamos en la vida para lograr nuestros objetivos y ellos son el miedo, la duda y la confusión.

## Enemigos de nuestros objetivos



<b>Miedo</b>	<b>Duda</b>	<b>Confusión</b>
--------------	-------------	------------------



**PARA EJERCITAR DURANTE LA PROXIMA SEMANA!!!**

Recuerde que la práctica hace al hábito. Sáquele el jugo a este curso, practique y practique. Es la única manera de cambiar la vieja manera de ser desorganizado por una nueva manera de ser: **ORGANIZADO.**

**¡Hasta el próximo módulo!**

